**DOC N°9 Bis**

**Modèle de lettre d’information du client sur les difficultés et risques de ses activités**

**(Titre à supprimer & imprimer la lettre avec EN-TÊTE ELYON)**

***[Cette lettre est destinée aux clients]***

**Cotonou, le…………**

**A Monsieur/ Madame**

**COTONOU- BENIN**

N/Réf. :

**Objet**: Information sur les difficultés et risques relevés au niveau de ses activités

**Cher(e) Client(e) *[Retenir le genre approprié]*,**

A la suite de la prise de connaissance et de l’analyse de votre dossier, nous avons l’honneur de venir vous informer sur les difficultés et risques ci-dessous identifiés au niveau de vos activités :

* *[****Listez les différents risques relevés en se référant à la fiche de détermination du niveau de risque- Doc n°9****]*
* *[****Listez les différents risques relevés en se référant à la fiche de détermination du niveau de risque- Doc n°9****]*
* *Etc….*

Nous vous recommandons, à cet effet les mesures ci-après :

* *[****Listez les différentes recommandations]***
* *[****Listez les différentes recommandations]***
* *Etc….*

Si ces mesures ne sont pas observées, les risques énumérés demeureront d’années en années avec, si possible des implications fiscales, sociales, etc….

Nous voudrions donc vous encourager à mettre en œuvre **les recommandations sus énumérées** afin d’assurer davantage une gestion efficace de vos activités.

Nous vous prions d’agréer, **Cher(e) Client(e), *[Retenir le genre approprié]***, l’expression de notre profonde gratitude et de notre expertise plurielle de proximité.

**L’Associé-Gérant**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eustache Gustave GBEHINTO**

**Expert-comptable diplômé**

**Commissaire aux comptes**

**N°EC 070-EC**